



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДЕТСКА ГРАДИНА № 14 „СЛАВЕЙЧЕ“ – гр. РАЗГРАД
7205, ж. к. „Орел“, тел: 084 632472, GSM: 0884 822 710; e-mail: dg14_rz@aby.bg

Изх. № 24/10.11.2022 г.

ДО „БЮРО ПО ТРУДА“ гр. РАЗГРАД

ДО НАЧАЛНИКА НА РУО гр. РАЗГРАД

ДО ОТДЕЛ „ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТ“, община РАЗГРАД

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

№ EA-M-141 / 10.11.2022 г.

Във връзка с проект „Активно приобщаване в системата на предучилищно образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

О Б Я В А

Обявявам свободно работно място 1 бр. по проект ЛПСПО за длъжността „Помощник възпитател в детска градина“ на основание чл. 68, ал. 1, т. 1, от КТ считано от **15.11.2022 г.**

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- 1.1. Област на дейност: Помощно-обслужваща дейност на деца от предучилищна възраст;
- 1.2. Основни задължения: отговаря за осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия в помещенията, за правилното развитие и възпитание на децата, съвместно с учителя носи отговорност за опазване живота и здравето на децата. Осигурява навременно и правилно сервиране и отсервиране на храната им. Извършва дезинфекция на посуда и повърхности. Грижи се за чистотата на двора на ДГ. Участва пряко в образователно-възпитателния процес с децата. Оказва помощ на учителя и децата по време на игри, съби, занимания, разходки, развлечения и празници;
- 1.3. Степен на образование: средно общо или средно специално;
- 1.4. Професионален опит – Професионален опит в ДГ се счита за предимство.
2. Необходими документи за кандидатстване:
 - 2.1. Заявление до директора – свободен текст и професионална автобиография;
 - 2.2. Диплома за завършено образование – копие;
 - 2.3. Препис-извлечение от трудовата книжка;
 - 2.4. Медицинско свидетелство – при постъпване;
 - 2.5. Свидетелство за съдимост – при постъпване;
 - 2.6. Здравна книжка – при постъпване;

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в администрацията на ДГ №14 „Славейче“, ж. к. „Орел“ от 09.00 часа до 13.00 часа. Краен срок за подаване - 14.11.2022 г.

С избрания кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор до приключване на проекта при установено работно време 8 часа по график.

Директор:



/P. Мотева/

www.eufunds.bg